

**Statut
Gimnazjum nr 3
im. „Przyjaciół Ziemi“**

**W ŁAZISKACH
GÓRNYCH**

Statut opracowano na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późniejszymi zmianami)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).

Rozdział 1 **Informacje o Szkole**

§1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 3 im. „Przyjaciół Ziemi” w Łaziskach Górnych i ma swoją siedzibę w Łaziskach Górnych przy ulicy Powstańców 6.
2. Gimnazjum nr 3 w Łaziskach Górnych jest szkołą publiczną.
3. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Miejska Łaziska Górne.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty.
5. Nazwa Szkoły używana jest w pełnym brzmieniu.
6. Szkoła posiada własny sztandar.

Rozdział 2 **Cele i zadania gimnazjum**

§2

1. Celem gimnazjum jest:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci w celu ich przygotowania do dalszej nauki w szkołach ponadgimnazjalnych i do aktywnego życia we współczesnym świecie;
 - 2) zapewnienie niezbędnych warunków do wszechstronnego rozwoju osobowego ucznia – w wymiarze intelektualnym, emocjonalnym i fizycznym;
 - 3) rozwijanie zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego, dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności;
 - 4) kształcenie i wychowanie w duchu tolerancji, humanizmu i patriotyzmu, przekazywanie wiedzy o problemach społecznych, ekonomicznych, dziedzictwie kultury i środowisku naturalnym;
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie osobistych zainteresowań ucznia poprzez organizację zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych;
 - 6) przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie;
 - 7) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości.

2. Zadania wychowawcze szkoły określa Szkolny Program Profilaktyki oraz Szkolny Program Wychowawczy dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska. Wymienione programy uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

3. Szczegółowe zadania wychowawcze na dany rok szkolny określają plany wychowawcze klas opracowane na podstawie Szkolnego Programu Profilaktyki i Programu Wychowawczego.

4. Szkoła zapewnia ciągłość zajęć dydaktycznych w zakresie ramowych planów nauczania, a także realizuje podstawy programowe ustalone dla gimnazjum.

5. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie wszystkich organizowanych zajęć.

6. Zadania nauczycieli oraz innych pracowników związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez gimnazjum:

- 1) nauczyciel lub inny pracownik szkoły zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa;
- 2) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora szkoły;
- 3) nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

7. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i w czasie wycieczek.

8. W czasie przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni (z dyżurów zwolnione są nauczycielki od trzeciego miesiąca ciąży).

9. W szkole pracują następujące zespoły nauczycielskie: kierowniczy, wychowawczy, samokształceniowe. Zadania tych zespołów określone są w §15.

10. Szczegółowe zasady i kryteria oceniania zawarte są w zasadach oceniania wewnątrzszkolnego.

11. Gimnazjum zapewnia wszystkim uczniom pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z ich potrzebami edukacyjnymi.

12. W szkole tworzone są klasy integracyjne, w których uczniowie niepełnosprawni zdobywają wiedzę i umiejętności zgodnie ze swoimi możliwościami.

Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

W oddziale integracyjnym zatrudnia się dodatkowych nauczycieli, posiadających specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz specjalistów prowadzących zajęcia rewalidacyjne.

13. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, pozalekcyjne oraz zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, korekcyjno – kompensacyjne, rewalidacyjne i terapeutyczne zgodnie z potrzebami uczniów.

14. Szkoła zapewnia pomoc i wsparcie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych.

15. Szkoła proponuje rodzicom uczniów z problemami dydaktycznymi i wychowawczymi skierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

17. Uczniom będącym z powodów losowych lub rodzinnych w trudnej sytuacji materialnej szkoła może organizować pomoc materialną (obiady, wypożyczanie podręczników, itp.).

18. Uczniowie mają możliwość uczestniczenia w zajęciach kół zainteresowań.

19. Godziny do dyspozycji dyrektora są przeznaczone zgodnie z potrzebami uczniów i sugestiami rodziców.

20. Szkoła współdziała z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

21. Gimnazjum organizuje naukę religii w wymiarze i na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

22. Szkoła umożliwia uczniom realizację indywidualnego toku lub programu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

23. Szkoła umożliwia uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizację nauczania indywidualnego.

24. Szkoła korzysta ze stale aktualizowanego oprogramowania komputerowego zabezpieczającego usługi internetowe przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów.

Projekt edukacyjny **§3**

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego na terenie szkoły, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.

3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:

- 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
- 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
- 3) wykonanie zaplanowanych działań;
- 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

4. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala:

- 1) zadania nauczyciela;
- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
- 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
- 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
- 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.

5. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.

6. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.

8. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu:

- 1) usprawiedliwiona nieobecność ucznia;
- 2) nauczanie indywidualne;
- 3) realizacja obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 4) indywidualny program lub tok nauki;
- 5) inne przypadki (np. zmiana szkoły).

9. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Doradztwo zawodowe

§4

1. Szkoła prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy. Zajęcia prowadzi nauczyciele i specjaliści.

2. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzi nauczyciele i specjaliści.

3. W uzasadnionych przypadkach szkoła proponuje uczniowi skierowanie do placówek specjalistycznych zajmujących się doradztwem zawodowym (poradnia psychologiczno – pedagogiczna, lekarz medycyny pracy).

Organizacja wycieczek (impres)

§5

1. Szkoła może organizować dla swoich uczniów i pracowników różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki oraz uczestnictwa w życiu kulturalnym, w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.

2. Krajoznawstwo i turystyka, imprezy kulturalne odbywają się w następujących formach:

- 1) wycieczki przedmiotowe (dydaktyczne);
- 2) wycieczki krajoznawczo – turystyczne, nie wymagające umiejętności specjalistycznych;
- 3) imprezy szkolne typu: ognisko, turnieje, konkursy, ścieżki przyrodnicze;
- 4) wycieczki rowerowe;
- 5) wyjazdy na basen, lodowisko;
- 6) wycieczki żeglarskie;

- 7) wyjazdy w góry na sanki lub narty;
- 8) wycieczki w góry(wysokość szczytów powyżej 1000m).

3. W ramach uczestniczenia w życiu kulturalnym szkoła organizuje wyjścia (wyjazdy) do teatru, kina, filharmonii, na wystawy itp.

4. Szkoła może organizować wycieczki (imprezy) krajowe i zagraniczne.

Zgodę na zorganizowanie wycieczek krajowych lub zagranicznych wydaje dyrektor szkoły. W przypadku organizacji wyjazdów zagranicznych dyrektor powiadamia organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

Nauczyciel planujący zorganizowanie wyjazdu zagranicznego zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora szkoły co najmniej 1 miesiąc przed planowanym wyjazdem.

5. Organizację i program wycieczek (impres) dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej. Długość dziennych odcinków trasy i tempo kierownik grupy dostosowuje do możliwości najsłabszego uczestnika wycieczki.

6. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami poza terenem placówki w trakcie wycieczek lub imprez w następującej formie:

- 1) 1 opiekun na 30 uczniów, jeśli grupa porusza się na terenie Łazisk Górnych i nie korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 2) 1 opiekun na 20 uczniów, jeśli grupa wyjeżdża do teatru, planetarium, kina, Uniwersytet Śląski, transportem zorganizowanym (autobusem);
- 3) 1 opiekun na 15 uczniów, jeśli grupa wyjeżdża poza teren miasta lub korzysta z publicznych środków lokomocji;
- 4) 1 opiekun na 10 uczniów, jeśli jest to impreza zaliczana do turystyki kwalifikowanej (wycieczka w góry, rowerowa, na narty, na sanki, lodowisko, basen, żeglarska) lub przepisy danej dziedziny turystyki nie stanowią inaczej;
- 5) 1 opiekun na 10 uczniów, jeśli przejazd odbywa się pociągiem;
- 6) podczas wycieczek wysokogórskich (wysokość zdobywanych szczytów powyżej 1000 m) wymagany jest przewodnik z odpowiednimi kwalifikacjami.

W uzasadnionych przypadkach o liczbie opiekunów podczas wyjść i wyjazdów uczniów decyduje dyrektor szkoły.

7. Udział uczniów w wycieczkach (impresach) poza teren Łazisk Górnych wymaga pisemnej zgody rodziców uczniów.

Rodzice uczniów nieubezpieczonych potwierdzają pisemnie, że są świadomi konsekwencji wynikających z udziału dziecka w imprezie.

8. Uczestnikami wycieczki rowerowej mogą być wyłącznie uczniowie posiadający karty rowerowe.

9. Uczniowie mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie strzeżonego kąpieliska lub basenu. Zajęcia pływania mogą odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego przeznaczonych pod stałym nadzorem ratownika i opiekuna wycieczki (imprezy).

10. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika wycieczki (imprezy) spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

11. Zadania kierownika wycieczki:

- 1) opracowanie programu i harmonogramu wycieczki;
- 2) dobór opiekunów grupy oraz nadzór nad ich pracą;
- 3) przekazanie dyrektorowi kompletnej dokumentacji wycieczki;
- 4) zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki;
- 5) nadzorowanie przebiegu wycieczki, sprawowanie opieki nad uczniami;
- 6) zapoznanie uczestników z przepisami bhp, zapewnienie warunków do ich przestrzegania;
- 7) zabranie i zapewnienie dostępu do apteczki pierwszej pomocy;
- 8) organizacja transportu, wyżywienia, noclegów;
- 9) rozliczenie finansowe wycieczki w obecności rodziców uczniów na najbliższym spotkaniu z rodzicami.

12. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel lub po uzyskaniu zgody dyrektora inna osoba pełnoletnia po podpisaniu zakresu obowiązków. Do każdego opiekuna zostaje przypisana zgodnie z listą dana grupa uczniów.

13. Zadania opiekuna:

- 1) sprawowanie opieki nad powierzonymi uczniami;
- 2) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki (imprezy);
- 3) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przez uczniów regulaminu i zasad bezpieczeństwa;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika grupy.

14. Kierownik i opiekunowie wycieczki sprawdzają stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

15. Aby zapewnić bezpieczeństwo i ciągłą opiekę uczestnikom wycieczki, kierownik wraz z opiekunami zwracają szczególną uwagę na przestrzeganie zasad poruszania się:

- 1) w ruchu ulicznym (przechodzenie przez jezdnię w miejscach oznaczonych, zabezpieczanie przejścia);
- 2) w kolumnach pieszych (chodnikiem, poboczem, prawą stroną jezdni-dwójkami);
- 3) w kolumnach rowerowych (max.15 rowerów, pojedynczo)
z zachowaniem ostrożności;
- 4) przy wychodzeniu z autokaru (pierwszy wychodzi opiekun zwracając uwagę, aby uczniowie nie wychodzili na jezdnię zza autokaru);
- 5) przy wsiadaniu i wysiadaniu z pociągu.

16. Niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi i innych trudnych warunków pogodowych.

17. Jeśli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą i w górach.

18. Nauczyciele wychowania fizycznego będący opiekunami uczniów podczas imprez i zawodów sportowych podlegają regulaminom opracowanym przez organizatora tych imprez i zawodów. Zobowiązani są oni jednak do przestrzegania również niniejszego regulaminu,

szczególnie w kwestiach dotyczących obowiązków kierownika i opiekuna wycieczki oraz sprawowania opieki nad uczniami.

19. Każdy nauczyciel organizujący wycieczkę poza teren szkoły w czasie zajęć lekcyjnych lub po lekcjach w obrębie miasta, zobowiązany jest zgłosić ją dyrektorowi szkoły i wpisać do „zeszytu wyjść” znajdujące się w sekretariacie szkoły.

20. W razie wypadku podczas wycieczki lub imprezy, kierownik i opiekunowie zobowiązani są niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w miarę możliwości udzielić pierwszej pomocy, sprowadzić fachową pomoc, a następnie zawiadomić dyrektora szkoły i rodziców poszkodowanego.

21. Kierownik wycieczki do godz. 13.00 w dniu poprzedzającym wyjazd (wyjście) składa u dyrektora szkoły w dwóch egzemplarzach kompletną dokumentację wycieczki:

- 1) kartę wycieczki, która stanowi załącznik do „Regulaminu wycieczek”;
- 2) zgodę rodziców na wyjazd;
- 3) listę uczestników wraz z adresami zamieszkania;
- 4) nr polisy ubezpieczeniowej szkoły (uczniów).

Jeden egzemplarz pozostaje do dyspozycji w szkolnej dokumentacji wycieczek, drugi posiada kierownik wycieczki. Po upływie w/w terminu dokumentacja nie będzie zatwierdzana.

Co najmniej dwa dni przed terminem wyjazdu, kierownik wycieczki powiadamia dyrektora szkoły o planowanym wyjeździe i ilości uczestników.

22. Kierownik wycieczki zobowiązany jest przechowywać wszelką dokumentację związaną z wycieczką (karta wycieczki, lista uczestników, regulamin, rozliczenie finansowe oraz zgody rodziców) do końca danego roku szkolnego.

23. Karta wycieczki stanowi załącznik do „Szkolnego regulaminu wycieczek”.

24. Przy tworzeniu listy uczestników kierownik i opiekunowie wycieczki wpisują na nią przede wszystkim uczniów swoich oddziałów. Uczestnictwo uczniów z innych oddziałów winno być uzgodnione z wychowawcami tych oddziałów.

25. Wycieczka może dojść do skutku, jeśli co najmniej 75% uczniów danej klasy bierze w niej udział.

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami

§6

1. Gimnazjum uwzględnia opinie i oczekiwania rodziców w planowaniu pracy szkoły.
2. Szkoła tworzy mechanizmy dialogu z rodzicami i współpracuje z ich reprezentacjami.
3. Zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze szkoły przedstawia rodzicom dyrektor oraz wychowawcy w trakcie spotkań z rodzicami.
4. Zadania i zamierzenia dydaktyczno – wychowawcze danego oddziału przedstawia rodzicom wychowawca klasy.

5. Rodzice w porozumieniu z Radą pedagogiczną uchwalają Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki.
6. Wychowawcy we współpracy z dyrektorem szkoły zapoznają rodziców uczniów z ustaleniami zawartymi w ocenianiu wewnątrzszkolnym, wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania oraz ze Statutem szkoły.
7. Informacje na temat zachowania, osiągnięć uczniów, postępów w nauce, oraz trudności w szkole rodzice mogą uzyskać od wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego i innych nauczycieli podczas spotkań klasowych i indywidualnych.
8. Rodzice mają prawo do:
 - 1) opiniowania pracy szkoły;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania;
 - 3) współuczestniczenia w tworzeniu oceniania wewnątrzszkolnego i Statutu Gimnazjum;
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji i porad na temat swojego dziecka;
 - 5) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
9. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez dyrektora szkoły lub wychowawcę klasy;
 - 2) dopilnowania realizacji obowiązku szkolnego przez ich dziecko;
 - 3) osobistego zwalniania i odbierania swojego dziecka z zajęć lekcyjnych, powiadamiając o tym nauczyciela lub dyrektora szkoły.

Rozdział 3 Organy gimnazjum

§7

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski;
 - 4) Rada Rodziców.
2. Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski i Rada Rodziców uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszym statutem.

Dyrektor szkoły

3. Dyrektor Gimnazjum kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą;
 - 2) organizowanie całości pracy dydaktycznej;
 - 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;

- a) dyrektor opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego,
 - b) plan nadzoru zawiera w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej; zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) do 31 sierpnia dyrektor przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
- 4) podejmowanie decyzji w sprawie przyjmowania uczniów;
 - 5) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
 - 6) wstrzymywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z literą prawa, o fakcie tym powiadamia organ prowadzący gimnazjum;
 - 7) dysponowanie środkami finansowymi gimnazjum i odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 9) przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom gimnazjum;
 - 10) występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród, wyróżnień dla nauczycieli, innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej;
 - 11) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

5. Dyrektor szkoły wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

6. Dyrektor gimnazjum może wyrazić zgodę na działalność w szkole stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzanie i wzbogacanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

8. W przypadku, ucznia, o którym mowa w pkt. 7 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

10. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. W wykonywaniu swych zadań dyrektor współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

12. W gimnazjum zostało utworzone stanowisko wicedyrektora.

Do zadań wicedyrektora należy:

- 1) pomoc dyrektorowi szkoły w kierowaniu jej działalnością;
- 2) opracowywanie tygodniowego planu pracy szkoły oraz harmonogramu dyżurów nauczycieli;
- 3) ustalanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
- 4) pomoc w opracowywaniu arkusza organizacyjnego szkoły;
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 6) wykonywanie innych zadań wynikających z pracy gimnazjum;
- 7) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności.

13. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć inne, dodatkowe stanowiska kierownicze.

14. Zakres obowiązków osób pełniących stanowiska kierownicze ustala dyrektor gimnazjum.

Rada pedagogiczna

15. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym, który tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w gimnazjum. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

16. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należą:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki;
- 7) uchwalanie statutu szkoły.

17. Rada pedagogiczna opiniuje :

- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
- 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników;
- 6) pracę dyrektora podczas dokonywania oceny jego pracy;
- 7) indywidualny tok lub program nauczania;
- 8) propozycje dyrektora dotyczące powołania i odwołania osoby zajmującej kierownicze stanowisko (wicedyrektor);

- 9) kandydaturę na stanowisko dyrektora po nierozstrzygniętym konkursie;
- 10) Program Wychowawczy i Program Profilaktyki.

18. Inne kompetencje Rady Pedagogicznej:

- 1) występowanie z wnioskiem do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora (wniosek wiążący), lub innego stanowiska kierowniczego;
- 2) wyłonienie przedstawiciela do zespołu oceniającego (rozpatrującego) wniosek odwołania od oceny pracy;
- 3) wyłonienie na drodze tajnego głosowania przedstawiciela do komisji konkursowej, powołanej w celu wyboru dyrektora szkoły.

19. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

20. Na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady można przeprowadzić głosowanie tajne.

21. Zasady pracy Rady Pedagogicznej określa regulamin jej działalności, a zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

22. Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej osobom postronnym.

Samorząd Uczniowski

23. W szkole działa Samorząd Uczniowski zwany dalej "samorządem".

24. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie gimnazjum.

25. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

26. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

27. Samorząd Uczniowski może przedstawić dyrektorowi gimnazjum i Radzie Pedagogicznej szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
- 6) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

28. Samorząd Uczniowski ma prawo wraz z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców wnioskować do dyrektora o utworzenie rady szkoły.

Rada Rodziców

29. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów.

30. W skład Rady Rodziców wchodzi – po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

31. Zadania Rady Rodziców:

- 1) wspomaganie opiekuńczej funkcji szkoły;
- 2) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 3) współdziałanie z innymi organami szkoły w celu zapewnienia rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność szkoły;
- 4) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły lub do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- 5) wnioskowanie o ocenę pracy nauczyciela i opiniowanie oceny dorobku pracy nauczyciela.

32. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady Rodziców.

33. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły. Regulamin określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz do Rady Rodziców.

34. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy szkoły i Program Profilaktyki, opiniuje Statut Gimnazjum oraz szkolny zestaw programów nauczania.

35. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

Współpraca organów szkoły

36. Organy szkoły działając w ramach swoich kompetencji informują się wzajemnie o wszystkich sprawach związanych z życiem szkoły.

37. W przypadku sporu między organami szkoły nadrzędnym celem postępowania każdego organu szkoły jest dążenie do rozwiązań polubownych, nie naruszając autonomii każdego z nich oraz jego kompetencji.

38. Rolę mediatora w sporze między organami szkoły pełni ten organ, który nie jest zaangażowany w sporze.

39. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu strony odwołują się do dyrektora szkoły.

40. Dyrektor w ciągu dwóch tygodni udziela odpowiedzi stronom sporu, która jest odpowiedzią wiążącą.

Rozdział 4 **Organizacja gimnazjum**

§8

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja każdego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają zarządzenia MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.

§9

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązujących określonych szkolnym planem nauczania.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki i wychowania fizycznego oraz tych, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 24 uczniów oraz podczas ćwiczeń w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.
4. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podziału na grupy na zajęciach, o których mowa w pkt. 3 dokonywać można za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
6. W oddziałach integracyjnych zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziałach szkoły specjalnej

oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt i chłopców w grupie jest mniejsza niż pięć, dopuszcza się tworzenie grup międzyoddziałowych.

§10

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
2. Przerwy międzylekcyjne mogą trwać od 10 do 20 minut. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor gimnazjum.
3. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych możliwe jest ustalenie innej liczebności grup lub innej długości trwania lekcji i przerw. Wymaga to zgody dyrektora gimnazjum.

Klasyfikacja ucznia i egzaminy

§11

1. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed zakończeniem I półrocza.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
 - 1) informacje o przewidywanych ocenach przekazuje się co najmniej tydzień przed posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 2) o przewidywanych ocenach uczniowie są informowani ustnie;
 - 3) o przewidywanych ocenach rodzice są informowani pisemnie na wywiadówkach, indywidualnych spotkaniach z rodzicami lub listem przesłanym pocztą – w sytuacjach gdy rodzice nie zgłaszają się do szkoły.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala się w dniu przeprowadzenia tego egzaminu.

Świetlica szkolna **§11**

1. W szkole funkcjonuje świetlica szkolna. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły. Mogą z niej korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w gimnazjum ze względu na sytuację rodzinną lub organizację dojazdu do szkoły.
2. Opiekę nad uczniami w świetlicy sprawują wychowawcy świetlicy i nauczyciele.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

4. Świetlica prowadzi działalność w szkole według ustalonego regulaminu.

Cele i zadania świetlicy szkolnej:

- 1) zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej i racjonalnego żywienia;
- 2) wdrażanie uczniów do samodzielnej pracy umysłowej, organizowanie zespołowej nauki, utrwalanie wiadomości szkolnych, udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce;
- 3) kształtowanie u uczniów naukowego światopoglądu i właściwej postawy etyczno-moralnej, wyrabianie osobowościowych cech charakteru takich jak pracowitość, zdyscyplinowanie, odwaga cywilna, itp.;
- 4) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań intelektualnych, artystycznych i technicznych uczniów, przygotowujących jednocześnie do wyboru przyszłego zawodu;
- 5) przygotowanie do właściwego spędzania wolnego czasu, wyrabianie nawyków kulturalnej rozrywki, zachęcanie do uprawiania sportu, zabaw oraz pobytu na wolnym powietrzu;
- 6) kształtowanie nawyków kulturalnego zachowania się w domu i w swoim środowisku.

Stołówka szkolna **§12**

W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów gimnazjum w szkole funkcjonuje stołówka. Korzystanie z posiłków jest odpłatne. Wysokość opłat ustala organ prowadzący szkołę.

Biblioteka szkolna

§13

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną (centrum dydaktycznym), służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Biblioteka szkolna ma do spełnienia następujące zadania:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji uczniom, nauczycielom oraz rodzicom;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwój indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
3. Użytkownikami biblioteki są uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice – zobowiązani do przestrzegania regulaminu biblioteki.
4. Biblioteka umożliwia:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie księgozbioru, czasopism, płyt CD i DVD;
 - 2) wypożyczanie książek poza bibliotekę;
 - 3) korzystanie ze zbiorów w kąciu czytelnicy;
 - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami, w szczególności zajęć przysposobienia czytelnicy oraz edukacji czytelnicy - medialnej;
 - 5) korzystanie ze Szkolnego Centrum Multimedialnego (4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu oraz urządzenie wielofunkcyjne – drukarka, skaner).
5. Uczniowie w ramach pracy biblioteki mają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
6. W bibliotece szkolnej stosuje się dwie formy udostępniania zbiorów:
 - 1) wypożyczanie poza lokal biblioteczny;
 - 2) udostępnianie na miejscu w kąciu czytelnicy, gdzie znajduje się księgozbiór podręczny i czasopisma.
7. W bibliotece gromadzone i udostępniane są:
 - 1) książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, leksykony, encyklopedie, kompendia wiedzy, albumy, lektury według ustalonego przez szkołę kanonu, literatura popularno-naukowa, beletrystyka, podręczniki szkolne, materiały edukacyjne oraz programy nauczania dla nauczycieli;
 - 2) czasopisma dla uczniów i nauczycieli według potrzeb;
 - 3) dokumenty audiowizualne: płyty CD i DVD, audiobooki;
 - 4) przepisy oświatowe;
 - 5) wewnątrzszkolne akty prawne, które udostępnia się do wglądu nauczycielom, rodzicom i uczniom.
8. Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza:

- 1) W ramach pracy pedagogiczno-dydaktycznej bibliotekarz:
 - a) tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania, wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną poprzez:
 - udostępnianie zbiorów oraz udzielanie informacji bibliotecznych, bibliograficznych i rzeczowych,
 - tworzenie katalogów, kartotek oraz teczek tematycznych,
 - wzbogacanie zasobów biblioteki o najnowsze pozycje książkowe i źródła medialne,
 - prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
 - przygotowywanie użytkowników do korzystania z różnorodnych źródeł informacji i do samokształcenia,
 - wspieranie pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli, dokształcania i doskonalenia,
 - doskonalenie wśród uczniów umiejętności posługiwania się różnymi programami, edytorami tekstu, Internetem w poszukiwaniu i przetwarzaniu informacji;
 - b) rozpoznaje indywidualne potrzeby czytelnicze oraz rozwija kulturę czytelniczą poprzez:
 - udzielanie porad w doborze książek; doradztwo czytelnicze,
 - prowadzenie działalności informacyjnej i promocyjnej (wizualnej, słownej i audiowizualnej) zbiorów biblioteki i czytelnictwa,
 - prowadzenie zajęć bibliotecznych oraz zajęć pozalekcyjnych (koła zainteresowań),
 - organizację konkursów, imprez bibliotecznych, wystaw, spotkań autorskich,
 - motywowanie uczniów do udziału w różnorodnych konkursach tematycznych,
 - prowadzenie czytelniczych projektów edukacyjnych;
 - c) organizuje różnorodne działania rozwijające wszechstronne zainteresowania uczniów wrażliwość kulturową i społeczną poprzez:
 - organizację konkursów szkolnych i powiatowych, imprez czytelniczych, wystaw, audycji literackich,
 - wycieczki edukacyjne do miejsc związanych z literaturą i kulturą, na Targi Książki,
 - tematyczne wieczorki poetycko-muzyczne dla rodziców i absolwentów,
 - spotkania czytelnicze dla dzieci z miejscowych przedszkoli;
 - d) współpracuje ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym: z wychowawcami klas, nauczycielami przedmiotów, rodzicami, bibliotekami szkolnymi powiatu mikołowskiego i pozaszkolnymi (Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych, Biblioteka Miejska w Mikołowie) w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, w rozwijaniu kultury czytelniczej uczniów i w przygotowaniu ich do samokształcenia.
- 2) W ramach pracy organizacyjno-technicznej bibliotekarz:
 - a) gromadzi i opracowuje zbiory biblioteczne, konserwuje i dokonuje selekcji;
 - b) planuje oraz prowadzi sprawozdawczość i statystykę biblioteczną;
 - c) organizuje warsztat działalności informacyjnej.

9. Biblioteka szkolna współpracuje ze środowiskiem szkolnym i pozaszkolnym:

- 1) Współpraca z uczniami w zakresie:

- a) poradnictwo w wyborach książkowych, rozwijanie zainteresowań czytelniczych; motywowanie uczniów do udziału w różnych konkursach,
 - b) współpraca z łącznikami bibliotecznymi – prowadzenie zeszytów korespondencji dla poszczególnych klas,
 - c) rozwijanie wszechstronnych zainteresowań uczniów (indywidualnie oraz na zajęciach),
 - d) spotkania z uczniami w ramach Koła Przyjaciół Książki i Biblioteki,
 - e) inspirowanie czytelnictwa poprzez organizację wspólnie z uczniami konkursów, imprez bibliotecznymi, wystaw,
 - f) włączanie uczniów w organizację różnorodnych działań edukacyjno-kulturalnych (przygotowywanie projektów edukacyjnych, audycji, apeli, Nocy Filmowych, zajęć edukacyjnych dla przedszkolaków, wieczorków poetycko-muzycznych).
- 2) Współpraca z nauczycielami i wychowawcami:
- a) z nauczycielami przedmiotów w zakresie:
 - udostępniania materiałów edukacyjnych na zajęcia przedmiotowe,
 - organizacji wspólnych przedsięwzięć projektów,
 - rozbudzania i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów,
 - popularyzacji literatury metodycznej i pedagogicznej,
 - b) z wychowawcami klas w zakresie:
 - kształcenia nawyków czytelniczych u uczniów,
 - informowania o stanie czytelnictwa klasy,
 - współorganizacji projektów oraz innych działań,
 - egzekwowania postanowień regulaminu biblioteki przez uczniów;
- 3) Współpraca z rodzicami:
- a) konsultowanie planów zakupów książek do biblioteki,
 - b) udostępnianie rodzicom dokumentów szkolnych,
 - c) zapoznanie na wywiadówkach z dokumentacją dotyczącą zasad korzystania z darmowych podręczników,
 - d) popularyzowanie literatury z zakresu pedagogiki i wychowania,
 - e) włączenie rodziców w organizację imprez szkolnych (wieczorki, konkursy),
 - f) dofinansowanie przez Radę Rodziców księgozbioru biblioteki oraz zakup nagród książkowych dla laureatów konkursów;
- 4) Współpraca z innymi bibliotekami szkolnymi oraz pozaszkolnymi:
- a) współudział w organizacji imprez czytelniczych dla środowiska,
 - b) przekazywanie informacji o wydarzeniach czytelniczych i kulturalnych w danych placówkach,
 - c) wypożyczanie książek dla uczniów biorących udział w różnych konkursach,
 - d) wycieczki uczniów do bibliotek miejskich w okolicy – zwiedzanie wystaw, spotkania autorskie, warsztaty dla czytelników.
 - e) wymiana doświadczeń.

10. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy biblioteki określa regulamin.

11. Zasady korzystania ze Szkolnego Centrum Multimedialnego w bibliotece określa jego regulamin.

12. Zasady wypożyczania podręczników, materiałów edukacyjnych i udostępniania uczniom materiałów ćwiczeniowych z dotacji celowej MEN określa „Regulamin korzystania przez uczniów z darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych w Gimnazjum nr 3 im. „Przyjaciół Ziemi” w Łaziskach Górnych.

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej

§14

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizuje dyrektor, a udzielają jej nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno pedagogiczna może być udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, nauczyciela lub specjalisty, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana w formie: zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, zajęć specjalistycznych tj. korekcyjno – kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych lub innych zajęć o charakterze terapeutycznym; zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia, warsztatów, porad i konsultacji.
4. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych; liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.
5. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce; liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 8.
6. Zajęcia korekcyjno – kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekroczyć 5.
7. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych 60 minut.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o kształceniu specjalnym planowanie, koordynowanie i ustalenie form udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest zadaniem zespołu.
9. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
10. Program opracowuje się do dnia 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna kształcenie albo 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program.
11. Pracą zespołu koordynuje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora.
12. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb.
13. W spotkaniach zespołu mogą uczestniczyć: przedstawiciel poradni psychologiczno – pedagogicznej, inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog lub inny specjalista.

14. Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

15. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń mogą uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

Nauczyciele i inni pracownicy gimnazjum **§15**

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli, pomoc nauczyciela, pracowników administracyjnych, ekonomicznych oraz pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników regulują odrębne przepisy.

2. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi szkoły informację z Krajowego Rejestru Karnego.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą oraz opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale ustalają zestaw programów nauczania dla danego oddziału.

5. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły: wychowawczy, przedmiotowe (samokształceniowe) lub inne zespoły problemowo–zadaniowe.

6. Zespoły nauczycielskie są powoływane przez Radę Pedagogiczną na konferencji organizacyjnej danego roku szkolnego.

7. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

8. Zadania zespołów:

1) zespoły samokształceniowe:

- a) wybór i ocena szkolnego zestawu programów nauczania,
- b) opracowanie materiałów do próbnego wewnętrznego egzaminu gimnazjalnego,
- c) wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli,
- d) ustalanie korelacji międzyprzedmiotowej.

2) zespół wychowawczy:

- a) rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów,
- b) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- c) monitorowanie realizacji Programu Wychowawczego i Programu Profilaktycznego,
- d) opracowanie szczegółowych kryteriów i zasad oceniania zachowania uczniów,
- e) ewaluacja oceniania wewnątrzszkolnego,
- f) ewaluacja Programu Wychowawczego,
- g) opracowanie i zatwierdzenie procedur obowiązujących w szkole.

§16

1. Dyrektor gimnazjum powierza opiekę wychowawczą nad każdym z oddziałów nauczycielom wychowawcom.
2. Nauczyciel pełni funkcję wychowawcy w danym oddziale w ciągu całego etapu edukacyjnego (jeśli nie zajdą szczególne okoliczności).
3. Do zadań wychowawcy należą: dbałość o właściwe wychowanie uczniów, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w szkole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wykonywaniu obowiązków, bliska współpraca z rodzicami uczniów oraz nauczycielami pracującymi w danym oddziale.
4. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
 - 1) powtarzających się, uzasadnionych skarg uczniów lub rodziców dotyczących pracy wychowawczej nauczyciela;
 - 2) na podstawie decyzji dyrektora w związku z niewywiązywaniem się z obowiązków wychowawcy;
 - 3) uzasadnionej rezygnacji nauczyciela;
 - 4) choroby lub urlopu nauczyciela.

§17

1. Do zadań nauczyciela wynikających z obowiązującego planu należy:
 - 1) realizowanie w sposób optymalny programu kształcenia, wychowania i opieki w zakresie powierzonych klas, zespołów i przedmiotów;
 - 2) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - 3) wspieranie swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
 - 4) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów;
 - 5) bezstronne i obiektywne oraz sprawiedliwe ocenianie i traktowanie wszystkich uczniów;
 - 6) informowanie uczniów, rodziców uczniów, wychowawcy klasy i dyrekcji o wynikach dydaktyczno – wychowawczych swoich uczniów;
 - 7) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji.
2. W ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z potrzeb uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do pracy z uczniami zagrożonymi niepowodzeniem szkolnym. W tym zakresie zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.
3. W ramach zajęć opiekuńczych i wychowawczych wynikających z zainteresowania uczniów, nauczyciel zobowiązany jest do organizowania zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów w tym przygotowania ich do udziału w konkursach i olimpiadach. W tym zakresie zobowiązany jest do dokumentowania wsparcia, jakiego udzielił uczniom.

4. W ramach zajęć opiekuńczych nauczyciel:
 - 1) organizuje zajęcia w formie wyjść poza szkołę, wycieczek szkolnych;
 - 2) pozostaje do dyspozycji dyrektora w przypadku konieczności zapewnienia uczniom opieki;
 - 3) współpracuje z innymi nauczycielami na rzecz zaspokojenia wszystkich potrzeb uczniów.
5. Nauczyciele mogą w swojej pracy prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną, dotyczącą wybranych lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
6. Innowacje i eksperymenty są wdrażane zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem MEN.
7. Uprawnienia nauczyciela:
 - 1) decyduje w sprawie wyboru programu, podręczników, metod i środków dydaktycznych w nauczania swojego przedmiotu;
 - 2) jeżeli prowadzi koło zainteresowań decyduje o treści i sposobie prowadzenia zajęć;
 - 3) decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów uczniów;
 - 4) ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
8. Nauczyciel odpowiada za:
 - 1) poziom wyników dydaktyczno – wychowawczych w swoim przedmiocie;
 - 2) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 3) stan warsztatu pracy: sprzętów, urządzeń, środków dydaktycznych;
 - 4) prawidłowe pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z harmonogramem dyżurów.
9. Nauczyciele na początku roku szkolnego zapoznają uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów i Statutem Gimnazjum.
10. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub obowiązkom nauczyciela.

Pedagog szkolny i psycholog szkolny **§18**

1. W gimnazjum pracuje pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno –pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;

- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Logopeda §19

1. W szkole może być zatrudniony logopeda . Do zadań logopedy należy:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno pedagogicznej.

Rozdział 6 Uczniowie gimnazjum

Prawa i obowiązki ucznia §20

1. W szkole są przestrzegane prawa ucznia wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka oraz Konwencji o Prawach Dziecka, a w szczególności uczeń ma prawo do :
 - 1) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji istotnych dla funkcjonowania ucznia w szkole;
 - 2) swobody myśli, sumienia i wyznania, jeśli wolność ta nie naraża godności ucznia i innych osób;
 - 3) swobodnego zrzeszania się w organizacjach szkolnych i pozaszkolnych oraz wolności pokojowych zgromadzeń;
 - 4) prywatności i tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego;
 - 5) ochrony prawnej;
 - 6) ochrony przed szkodliwymi informacjami np. przed pornografią;
 - 7) ochrony przed narkomanią oraz przed wszelkimi formami przemocy i zaniedbania (np. nadużyciami seksualnymi);
 - 8) korzystania z pomocy materialnej na terenie szkoły, gdy znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej;
 - 9) zabezpieczenia przed poniżającym traktowaniem lub karaniem na terenie szkoły;
 - 10) ochrony zdrowia i korzystania z opieki medycznej.

2. Prawa ucznia – gimnazjalisty. Uczeń ma prawo do:

- 1) zapoznania się z programami nauczania z poszczególnych przedmiotów oraz wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych programów nauczania;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
- 3) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie znanych kryteriów, zgodnych ze szkolnym systemem oceniania;
- 4) powiadamiania go o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- 5) odpoczynku podczas przerw międzylekcyjnych oraz w czasie przerw świątecznych i ferii;
- 6) uzyskania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 7) korzystania z opieki zdrowotnej na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
- 9) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły, porozumieniu z dyrektorem szkoły;
- 10) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;
- 11) bycia członkiem samorządu uczniowskiego;
- 12) głosowania w wyborach do samorządu uczniowskiego;
- 13) składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły.

3. Prawa ucznia mogą ulec ograniczeniom ze względu na bezpieczeństwo, dobro i zdrowie innych osób.

4. Uprawnienia ucznia wynikające z wewnątrzszkolnych ustaleń.

Uczeń ma prawo do:

- 1) nieprzygotowania się do lekcji zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym;
- 2) korzystania z tzw. „numerków niepytanych” zgodnie z ustaleniami samorządu szkolnego (po uprzednim uzgodnieniu z dyrekcją szkoły);
- 3) uczestniczenia w wycieczkach klasowych i szkolnych;
- 4) uczestniczenia imprezach klasowych i szkolnych (dyskoteka, ognisko, apele, itp.).

5. Uczeń ma prawo do znajomości swoich praw. Uczeń ma prawo żądać realizacji swoich praw. Z prawami zapoznają uczniów wychowawcy klas na godzinach wychowawczych.

6. Procedura skarg i wniosków w przypadku naruszenia praw ucznia:

W przypadku naruszenia prawa ucznia rodzice mogą wystąpić ze skargą do dyrektora szkoły. Skargę należy składać na piśmie w terminie 7 dni od naruszenia praw ucznia. Dyrektor szkoły po rozpatrzeniu skargi udziela w ciągu 2 tygodni odpowiedzi pisemnej rodzicom. Odpowiedź powinna zawierać informację o podjętych działaniach i ostatecznej decyzji.

7. Rzecznikiem praw ucznia jest opiekun Samorządu Uczniowskiego.

8. Obowiązki ucznia

Uczeń ma obowiązek:

- 1) regularnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, nie spóźniać się, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w ich trakcie;
- 2) usprawiedliwić swoją nieobecność na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnej w terminie do dwóch tygodni od momentu powrotu do szkoły;
- 3) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
- 4) reagować na przejawy brutalności i wulgarności;
- 5) reprezentować szkołę poprzez udział w imprezach pozaszkolnych, np. sportowych, artystycznych;
- 6) dbać o kulturę słowa;
- 7) chronić własne życie i zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 8) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
- 9) dbać o ład i porządek oraz mienie szkolne, własne i innych;
- 10) przebywać na terenie szkoły w czasie lekcji i przerw i nie opuszczać budynku bez zezwolenia nauczyciela;
- 11) przestrzegać zakazu palenia tytoniu i używania alkoholu oraz innych środków uzależniających;
- 12) wykonywać wszystkie zadania wynikające z toku lekcji, wiążące się z tematem zajęć;
- 13) reagować na upomnienia nauczyciela i innych pracowników szkoły dotyczące niewłaściwego zachowania i łamania norm obowiązujących w szkole;
- 14) przebywać na terenie budynku szkolnego w obuwiu zmiennym;
- 15) dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni strój: zakryte ramiona, plecy, brzuch, pośladki;
- 16) przestrzegać zakazu noszenia fryzur sugerujących przynależność do subkultur młodzieżowych (np. irokez, ogolone głowy);
- 17) przychodzić w stroju galowym (biała bluzka lub koszula, ciemna spódnica lub spodnie) na uroczystości szkolne (rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, Dzień Edukacji Narodowej) oraz egzaminy gimnazjalne;
- 18) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji;
- 19) przestrzegać zakazu robienia na terenie placówki zdjęć, filmowania osób (innych uczniów, pracowników szkoły) oraz rozpowszechniania bez ich zgody;
- 20) przestrzegać zakazu noszenia kolczyków w innych miejscach niż uszy. W szkole uczniowie mogą nosić najwyżej jeden kolczyk w jednym uchu. Chłopcy noszący długie włosy mają obowiązek spinać je w kucyk.

9. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub nauki drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w szkole pod opieką nauczyciela danego przedmiotu, bibliotekarza lub wychowawcy świetlicy.

10. Uczeń, który nie uczestniczy w zajęciach religii i wychowania do życia w rodzinie ma obowiązek przebywania w bibliotece szkolnej lub świetlicy.

11. Jeśli zajęcia religii, wychowania fizycznego, wychowania do życia w rodzinie odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji uczeń może zostać zwolniony z obowiązku przebywania w szkole, pod warunkiem dostarczenia pisemnej prośby rodziców ucznia i uzyskania pozytywnej decyzji dyrektora szkoły.

12. Uczniowie wykazujący szczególne uzdolnienia mogą otrzymać zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki. Decyzję podejmuje dyrektor gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

13. Za szczególne osiągnięcia, wzorową i przykładową postawę uczniów szkoła może zastosować następujące wyróżnienia:

- 1) pochwała na form klasy (osiągnięcia dydaktyczne, praca na rzecz klasy);
- 2) pochwała dyrektora wobec całej szkoły (wybitne osiągnięcia dydaktyczne, praca na rzecz szkoły);
- 3) wyróżnienie postawy ucznia na spotkaniu z rodzicami (osiągnięcia dydaktyczne, praca na rzecz klasy lub szkoły);
- 4) przedstawienie osiągnięć ucznia na forum gazetki szkolnej (wysokie lokaty w konkursach, zawodach sportowych);
- 5) nagroda książkowa lub rzeczowa (udział w konkursach, zawodach, bardzo dobre oceny, wzorowe zachowanie);
- 6) dyplom uznania (konkursy, zawody);
- 7) list pochwalny (uczniowie klas trzecich);
- 8) dofinansowanie wycieczki (bardzo wysokie miejsca w konkursach lub zawodach wojewódzkich, ogólnopolskich).

14. Za lekceważący stosunek do nauki i innych obowiązków lub naganne zachowanie uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) ustne upomnienie wobec klasy (niewłaściwe zachowanie, wyniki w nauce poniżej swoich możliwości);
- 2) obniżenie oceny z zachowania zgodnie z regulaminem oceniania i klasyfikacji;
- 3) przeniesienie ucznia do klasy równoległej w macierzystej szkole za łamanie przepisów Statutu Gimnazjum (na czas uzgodniony przez dyrektora szkoły z rodzicami ucznia);
- 4) przeniesienie ucznia do klasy równoległej w innej szkole na wniosek dyrektora za zgodą kuratora oświaty;
- 5) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz.

15. O nałożonych karach powiadomiony zostanie uczeń oraz jego rodzice.

16. Uczeń, który w okresie jednego miesiąca ma 50% lub więcej nieusprawiedliwionych nieobecności nie spełnia obowiązku szkolnego.

Niespełnianie obowiązku szkolnego przez ucznia podlega egzekucji zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole.

17. Uprawnienia ucznia mogą ulec ograniczeniom gdy uczeń:

- 1) notorycznie opuszcza budynek szkoły bez zgody nauczyciela;
- 2) pali papierosy na terenie szkoły lub stosuje inne środki uzależniające;
- 3) świadomie niszczy mienie szkolne;
- 4) zachowuje się agresywnie wobec rówieśników lub pracowników szkoły.

18. Uczeń może być pozbawiony następujących uprawnień:

- 1) możliwości korzystania z tzw. „numerków niepytanych”,

- 2) prawa do udziału w dyskotekach, wycieczkach lub innych imprezach kulturalno – rozrywkowych organizowanych na terenie szkoły, prawa do korzystania z nieprzygotowania się do lekcji.
19. Zakaz wpuszczania na szkolną dyskotekę obowiązuje, gdy uczeń:
- 1) 3 razy opuścił szkołę bez zgody nauczyciela;
 - 2) 1 raz stwierdzono palenie papierosów lub innych środków uzależniających;
 - 3) 1 raz stwierdzono, że uczeń niszczy mienie;
 - 4) 1 raz stwierdzono, że stosuje agresję.
20. W przypadku stwierdzenia spożywania alkoholu na terenie szkoły obowiązuje ucznia zakaz wstępu na dyskoteki do końca roku szkolnego
21. Za powtórzenie wykroczeń uczeń traci przywileje w następującej kolejności:
- 1) odebranie prawa korzystania z „numerków niepytanych”;
 - 2) odebranie prawa udziału w wycieczce.
22. Za celowe lub bezmyślne zniszczenie mienia szkolnego przez ucznia, finansowo odpowiedzialni są jego rodzice.
23. Wychowawca klasy w uzgodnieniu z rodzicami może ustalić wewnątrzklasowy system nagród i kar.
24. Uczeń, któremu została wymierzona kara w ust.14 pkt.1 może odwołać się do dyrektora szkoły, a w stosunku do kar wymierzonych w ust.14 pkt.2-5 może złożyć skargę lub odwołanie do rady pedagogicznej.
25. W przypadku popełnienia przez ucznia w szkole czynu karalnego (pobicie, kradzież, wymuszenie, posiadanie narkotyków, itp.) wychowawca klasy informuje o tym fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły. Dyrektor lub pedagog szkolny powiadamiają rodziców oraz policję, która w razie potrzeby kieruje sprawę do sądu.
26. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku: notorycznego łamania przepisów zawartych w statucie szkoły, nierespektowania zaleceń dyrektora szkoły lub kuratora sądowego, stosowania przemocy psychicznej lub fizycznej wobec rówieśników, używania narkotyków na terenie szkoły, przebywania na jej terenie pod wpływem alkoholu oraz w przypadku konieczności zmiany środowiska rówieśniczego wywołującego zagrożenie niedostosowaniem społecznym ucznia.

Zasady rekrutacji i skreślenia z listy uczniów

§21

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
2. Na prośbę rodziców do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się absolwentów sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem danego gimnazjum.

Przyjęcie dzieci spoza obwodu gimnazjum nie może spowodować pogorszenia warunków pracy gimnazjum.

3. O przyjęciu uczniów spoza rejonu decydować będzie Rada Pedagogiczna po analizie wyników w nauce i oceny z zachowania ucznia starającego się o przyjęcie do gimnazjum

2. Kryteria, o których mowa w ust. 3 podaje się do wiadomości kandydatów w terminie ustalonym przez dyrektora gimnazjum.

§22

1. Uczniowie niepełnosprawni są przyjmowani do klasy integracyjnej na wniosek rodziców na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Uczniowie niepełnosprawni zamieszkali poza obwodem gimnazjum są przyjmowani do klasy integracyjnej na wniosek rodziców przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§23

1. Dyrektor szkoły na wniosek Rady Pedagogicznej może skreślić z listy uczniów gimnazjum ucznia, który ukończył 18 lat, jeśli nie rokuje on ukończenia szkoły lub sprawia problemy wychowawczo- opiekuńcze.

2. Uczeń 18 – letni może być skreślony z listy uczniów gdy:

- 1) zostanie stwierdzone posiadanie przez ucznia alkoholu na terenie szkoły lub w trakcie imprez organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 2) stwierdzono, że uczeń jest pod wpływem alkoholu bądź innych środków odurzających;
- 3) stwierdzono palenie papierosów na terenie szkoły;
- 4) stwierdzono, że uczeń niszczy mienie szkoły;
- 5) uczeń stosuje agresję fizyczną lub słowną wobec rówieśników bądź personelu;
- 6) uczeń grozi innym, zastrasza, wymusza;
- 7) wagary przekroczą 150 godzin lekcyjnych;
- 8) uczeń dopuścił się kradzieży.

ROZDZIAŁ 7

Procedury

Procedury postępowania z uczniami w sytuacjach występowania zachowań niepożądanych

§24

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, używa alkoholu lub innych środków odurzających w szkole lub na imprezach organizowanych przez szkołę poza jej terenem podejmowane są następujące kroki:

- 1) przekazanie informacji wychowawcy klasy;

- 2) poinformowanie pedagoga, psychologa i / lub dyrektora szkoły;
- 3) wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) i przekazanie im informacji, przeprowadzenie rozmowy z rodzicami, przeprowadzenie rozmowy z uczniem w ich obecności;
- 4) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny o zaistniałej sytuacji.

2. W przypadku występowania zachowań świadczących o demoralizacji ucznia, który nie ukończył 18 roku życia (agresja słowna np. wulgaryzmy pod adresem personelu lub rówieśników, agresja fizyczna wobec personelu lub rówieśników, groźby, wymuszenia, kradzieże, wagary , niszczenie mienia) podejmuje się następujące kroki:

- 1) przekazanie informacji wychowawcy klasy;
- 2) poinformowanie pedagoga, psychologa i / lub dyrektora szkoły;
- 3) wezwanie rodziców (prawnych opiekunów) i przekazanie im informacji, przeprowadzenie rozmowy z rodzicami, przeprowadzenie rozmowy z uczniem w ich obecności;
- 4) w przypadku braku współpracy ze strony rodziców, dyrektor szkoły powiadamia sąd rodzinny lub policję o zaistniałej sytuacji.

3. W przypadku znalezienia na terenie szkoły substancji przypominającej wyglądem narkotyk podejmuje się następujące kroki:

- 1) zachowując środki ostrożności zabezpiecza się substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje ustalić do kogo znaleziona substancja należy;
- 2) powiadamia o zaistniałym zdarzeniu dyrektora szkoły, wzywa policję;
- 3) po przyjeździe policji, niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.

4. W przypadku podejrzenia, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, podejmuje następujące kroki:

- 1) w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor) żąda się, aby uczeń przekazał tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni;
- 2) powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców (prawnych opiekunów), wzywa ich do natychmiastowego stawienia się w szkole;
- 3) w przypadku, gdy uczeń, mimo polecenia, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy;
- 4) jeżeli uczeń odda substancję dobrowolnie, po odpowiednim zabezpieczeniu wzywa się policję.

5. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który ukończył 18 lat używa alkoholu lub środków odurzających bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji tj: wulgaryzmy pod adresem personelu lub uczniów, agresywne zachowanie, używanie agresji fizycznej wobec rówieśników lub personelu, groźby, kradzieże, niszczenie mienia, wagary, palenie papierosów, podejmuje się następujące kroki:

- 1) nauczyciel przekazuje informację wychowawcy klasy;
- 2) wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, psychologa szkolnego i dyrektora szkoły;
- 3) w razie dopuszczenia się czynu karalnego dyrektor powiadamia policję;

- 4) rada pedagogiczna po przedyskutowaniu przypadku może podjąć decyzję o skreśleniu osoby z listy uczniów.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§25

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy. Obsługę finansową gimnazjum prowadzi Zespół Ekonomiczny Placówek Oświatowych w Łaziskach Górnych.
4. Uczniowie klas trzecich, którzy kończą naukę w gimnazjum, obowiązani są do wcześniejszego uregulowania wszystkich zaległości (książki z biblioteki, klucze z szafek, itp.).

§26

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy:

1. Szkoła jest jednostką budżetową gminy, która swoje wydatki pokrywa z budżetu gminy.
2. Organ prowadzący zabezpiecza środki finansowe na:
 - 1) wynagrodzenie osobowe;
 - 2) zakładowy fundusz pracy;
 - 3) nagrody i wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzenia;
 - 4) ZUS;
 - 5) Fundusz Pracowniczy – socjalny i mieszkaniowy oraz zdrowotny;
 - 6) materiały i wyposażenie;
 - 7) media;
 - 8) usługi materialne i niematerialne;
 - 9) pomoce dydaktyczne.
3. Placówka może gromadzić fundusze z dodatkowych źródeł.
4. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy, którego projekt przygotowuje Dyrektor szkoły oraz ZEPO.
5. Obsługa ekonomiczno-finansowa szkoły prowadzona jest przez Zespół Ekonomiczny Placówek Oświatowych z siedzibą w Łaziskach Górnych.

§27

1. W budynku szkolnym zainstalowano system monitoringu wizyjnego.

2. Budynek szkolny zostaje objęty nadzorem kamer CCTV, w celu zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
3. Utrwalony obraz z monitoringu wizyjnego szkole służy do wyjaśnienia problemów opiekuńczo-wychowawczych.
4. Szkoła przechowuje nośnik obrazu nie krócej niż 30 dni.
5. Obraz z monitoringu jest obserwowany przez pracownika obsługi, który natychmiast informuje nauczyciela dyżurnego o niebezpiecznych zachowaniach uczniów.
6. Zapis monitoringu może być odczytywany tylko przez pracowników szkoły. Osoby postronne nie mają do niego dostępu.
7. Za zgodą dyrektora szkoły zapis monitoringu może być przedstawiony rodzicom uczniów, którzy dopuścili się zachowań niepożądanych.
8. Zapis monitoringu jest udostępniany policji – na jej żądanie.

§28

Niniejszy Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§29

Zmian w statucie gimnazjum może dokonać Rada Pedagogiczna na wniosek dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców lub Samorządu Uczniowskiego.

§30

Tekst ujednoczony Statutu zatwierdzono uchwałą nr 4 Rady Pedagogicznej Gimnazjum nr 3 im. „Przyjaciół Ziemi” w Łaziskach Górnych z dnia 12 października 2016 r.