

WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 4 IM. PRZYJACIÓŁ ZIEMI W ŁAZISKACH GÓRNYCH

Opracowane na podstawie Wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, MZ i MEN dla szkół podstawowych z dnia 14 maja 2020 r.

I. Organizacja zajęć rewalidacyjnych

1. Od 18 maja 2020 roku, za zgodą rodziców, w szkole mogą być prowadzone zajęcia dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, wymagających realizacji zajęć rewalidacyjnych.
2. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach na podstawie złożonego wniosku, po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów oświadczeń. Na każde zajęcia dziecko zobowiązane jest przynieść osobny wniosek.
3. Zajęcia rewalidacyjne będą:
 - odbywać się indywidualnie w określonych godzinach,
 - prowadzone w wyznaczonych, stałych salach, w których mogą przebywać jednocześnie 2 osoby, w tym 1 dziecko i 1 nauczyciel,
 - prowadzone przez stałego specjalistę, w przypadku jego nieobecności zajęcia zostaną odwołane o czym rodzic zostanie poinformowany telefonicznie.
4. Po wejściu do szkoły na zajęcia rewalidacyjne dziecko udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali, nie korzysta z szatni.
5. Po zdjęciu odzieży wierzchniej dziecko odkłada ją w wyznaczonym miejscu sali.
6. Po zakończonych zajęciach rewalidacyjnych dziecko opuszcza szkołę, nie ma prawa samowolnie przebywać na terenie szkoły.
7. Podczas zajęć rewalidacyjnych prowadzący zajęcia pracuje w rękawicach ochronnych i stosuje ochronę nosa i ust.

II. Organizacja konsultacji dla uczniów klas V-VIII

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klasy VIII, a od 1 czerwca uczniowie pozostałych klas, mają możliwość korzystania z konsultacji na terenie szkoły z nauczycielami wszystkich przedmiotów. Wymiar tych konsultacji jest uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły.
2. Konsultacje są dobrowolne dla ucznia.
3. Uczniowie mogą uczestniczyć w konsultacjach po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów wniosku. Na każde zajęcia dziecko zobowiązane jest przynieść osobny wniosek.

4. Konsultacje będą:

- odbywać się w wyznaczonych salach i godzinach zgodnie z harmonogramem, po uprzednim umówieniu się z nauczycielem uczącym,
- indywidualnie lub w małym grupach,
- prowadzone przez stałego nauczyciela, w przypadku jego nieobecności zajęcia zostaną odwołane, o czym rodzic zostanie poinformowany.

5. Uczeń zabiera do szkoły własny zestaw podręczników i przyborów. W szkole nie może pożyczać ich od innych.

6. Uczniowie na konsultacje będą wchodzić i wychodzić ze szkoły wyznaczonym wejściem.

7. Uczeń po wejściu do szkoły, dezynfekuje ręce i udaje się bezpośrednio do wyznaczonej sali.

III. Organizacja zajęć opiekuńczych z elementami zajęć dydaktycznych dla uczniów klas I-III

1. Od 25 maja 2020 r. dla uczniów klas I-III mogą być realizowane zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w świetlicy szkolnej.
2. Uczniowie mogą uczestniczyć w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych na podstawie złożonego wniosku rodziców oraz po podpisaniu przez rodziców/prawnych opiekunów odpowiednich oświadczeń.
3. W grupie, w jednej sali, przebywać może jednocześnie maksymalnie 13 osób, w tym 12 uczniów, 1 nauczyciel.
4. Grupa świetlicowa przebywać będzie w jednej, wyznaczonej i stałej sali, tak aby stykała się ze sobą jednocześnie jak najmniejsza liczba dzieci.
5. Odległości w sali pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą minimum 1,5 m (1 uczeń korzysta z 1 ławki szkolnej).
6. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w czasie adekwatnym do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Uczeń korzysta z szatni, swoje nakrycie wierzchnie pozostawia w swojej szafce.
9. Nie są organizowane żadne wyjścia uczniów poza teren szkoły.
10. Zasady przeprowadzania i odbierania uczniów klas I-III:
 - 1) Przyrowadzanie/odbieranie dzieci do/ze szkoły jest możliwe tylko w ściśle określonych godzinach ustalonych z Dyrektorem wg deklaracji pobytu.
 - 2) Rodzice są zobowiązani wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka za pomocą termometru bezdotykowego przy wejściu do szkoły oraz jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

- 3) Rodzice i opiekunowie przyprawdzający/odbierający dzieci do/ze szkoły muszą zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- 4) Rodzice przyprawdzają dzieci do drzwi wejściowych szkoły od strony boiska (z zachowaniem zasady - 1 rodzic/opiekun z dzieckiem w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 m, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności - osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk w rękawiczkach lub bez) skąd dziecko będzie odbierane przez wyznaczoną osobę.
- 5) Dzieci do szkoły są przyprawdzane i odbierane wyłącznie przez osoby zdrowe.
- 6) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub powróciła z zagranicy w ostatnich 14 dniach nie wolno przyprawdzać dziecka do szkoły.
- 7) Wszelkich środków ochrony osobistej dziecka, rodzica i osoby przyprawdzającej/ odbierającej nie wolno zostawiać na terenie szkoły.

IV. Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Od 25 maja uczniowie mają możliwość skorzystania ze zbiorów biblioteki szkolnej, w godzinach od 10.00 do 15.00 w poniedziałek, środę i piątek. W pozostałe dni tygodnia biblioteka pracuje zdalnie.
2. Obsługa czytelnika będzie ograniczała się do wydania wcześniej zamówionych książek oraz przyjmowania zwrotów książek. Czytelnik kontaktuje się z nauczycielem bibliotekarzem przez dziennik elektroniczny Librus, zamawia książkę i odbiera ją w szkole w wyznaczonym dniu. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez dziennik Librus.
3. Nauczyciel bibliotekarz udostępnia rodzicom i uczniom adres email biblioteki bibliotekag3@op.pl w celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń.
4. Książki będą wydawane i zwracane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym i oddającym książki.
5. W pomieszczeniu wyznaczone zostanie miejsce oczekiwania ucznia na zamówioną książkę, należy zachować bezpieczną odległość od ucznia (rekomendowane są 2 metry).
6. W pomieszczeniu tym jednocześnie przebywać może jeden uczeń, pozostali oczekują przed biblioteką w odległościach 2 metrów.
7. Uczniowie wchodzą do wyznaczonego miejsca wejściem od strony boiska, po uprzednim zdezynfekowaniu rąk i zmierzeniu temperatury.
8. Uczeń/rodzic dokonujący wypożyczeń bądź zwrotu książek/podręczników powinien być w maseczce oraz rękawiczkach.
9. Dyrektor szkoły wyznacza miejsce składowania oddawanych książek. Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie

z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.

10. Nauczyciel bibliotekarz ustala z wychowawcami klas zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
11. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie od 15 czerwca. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do szkoły, aby uniknąć grupowania się czytelników.
12. Za podręczniki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapłaty wartości podręcznika na konto szkoły.
13. Zwrot wypożyczonych podręczników i książek następuje zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklezione rozdarcia).
14. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek zostaną poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych poprzez dziennik elektroniczny:
 - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez bibliotekarza.
 - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej. Następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
15. Po upływie kwarantanny (3 dni) nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.
16. Szczegółowe zasady wypożyczania i oddawania książek z którymi każdy zobowiązany jest się zapoznać przed odwiedzeniem biblioteki/pomieszczenia znajdują się na stronie internetowej szkoły w zakładce biblioteka.

V. Postanowienia ogólne dotyczące wszystkich zajęć odbywających się w szkole, uczniów oraz pracowników

1. Do szkoły przychodzić może wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych,
2. Przed wejściem do szkoły oraz w przypadku wystąpienia niepokojących objawów mierzona będzie dziecku temperatura ciała termometrem bezdotykowym.
3. W szkole wyznaczone są strefy przebywania uczniów przychodzących do szkoły. Wyznaczone będą odrębne wejścia

4. Wszystkie osoby wchodzące do szkoły zobowiązane są dezynfekować dłonie lub zakładać rękawiczki ochronne, w przypadku przeciwwskazań zdrowotnych na środki dezynfekcyjne należy bezpośrednio udać się do łazienki i dokładnie umyć dłonie.
5. Z wyznaczonych sal, w których przebywają uczniowie usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dywany, puzzle kartonowe).
6. Sale będą wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie trwania zajęć.
7. Uczeń nie może przynosić ze sobą do szkoły, ani zabierać ze szkoły żadnych niepotrzebnych przedmiotów, zabawek, gier, itp.
8. Odległość pomiędzy stanowiskami pracy ucznia będzie wynosiła minimum 1,5 m (1 uczeń 1 stolik).
9. Zaleca się rodzicom szczególną dbałość o higienę odzieży dziecka (codzienne poddawanie użytej odzieży dziecka obróbce termicznej - pranie w temperaturze 60⁰ C lub prasowanie).
10. Pracownicy szkoły w trakcie wykonywania pracy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą wynoszący 1,5 m.
11. Pracownicy administracji i obsługi oraz personel kuchenny powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
12. Przebywanie w szkole osób trzecich jest ograniczone do minimum z zachowaniem środków ostrożności - osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk.
13. Nauczyciele prowadzący zajęcia posiadają listy zawierające aktualne numery kontaktowe rodziców uczniów.
14. W szkole jest przygotowane miejsce przeznaczone do izolacji osób, tzw. izolatorium, w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych dziecka.
15. Jeśli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane, o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie w celu pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
16. Nauczyciele zobowiązani są do regularnego przypominania uczniom o podstawowych zasadach higieny. Zwracanie szczególnej uwagi na unikanie dotykania oczu, nosa, ust, częste mycie rąk wodą z mydłem, niepodawanie ręki na przywitanie, zasłanianie twarzy podczas kichania czy kaszlu.
17. Jeżeli w domu dziecka przebywa osoba na kwarantannie, izolacji w warunkach domowych lub powróciła z zagranicy w ostatnich 14 dniach nie wolno dziecku przychodzić do szkoły.

VI. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy drzwiach wejściowych do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk oraz informacja o sposobie jego użycia i obowiązku dezynfekowania rąk przez wszystkie osoby wchodzące do szkoły.

2. Uczniowie, rodzice, opiekunowie oraz wszystkie osoby dorosłe przed wejściem do budynku szkoły są zobligowane do dezynfekowania rąk z użyciem płynu dezynfekującego.
3. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników (odnotowywanych systematycznie w Karcie dezynfekcji).
4. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji. Czynności te odnotowywane będą systematycznie w karcie dezynfekcji.
5. Toalety są dezynfekowane po każdym użyciu przez uczniów.
6. Opiekunowie grup wyposażeni są w środki ochrony osobistej: rękawiczki jednorazowe, maseczki lub przyłbice.
7. Personel szkoły zobowiązany jest do stosowania ochrony osobistej i zachowania szczególnych zasad higieny.
8. Zapewnienie odpowiedniej liczby koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
9. W szkole przestrzega się zasad higieny poprzez:
 - wspieranie i promowanie wśród kadry pedagogicznej i niepedagogicznej zasad:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza i umyć ręce),
 - uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - a. przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - b. po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,
 - c. po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - zalecenie nie noszenia biżuterii w szkole – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk,
 - zapewnienie środków czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz przy wejściu i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji,
 - zalecenie używania osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych i rodzaju zajęć,

- zapewnienie opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej znajdujących się w łazienkach.
- zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.

VII. Gastronomia

1. Szkoła nie zapewnia uczniom wody pitnej.
2. W przypadku korzystania przez dzieci z posiłków w stołówce szkolonej będzie zachowana zmianowość grup i wydawania posiłków w odstępach czasowych.
3. Przy organizacji żywienia w kuchni i stołówce obowiązują warunki higieniczne wymagane przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego.
4. Podczas przygotowywania posiłków należy przestrzegać dodatkowo następujących zasad:
 - a. przed wejściem do kuchni pracownicy są zobligowani do dezynfekcji rąk,
 - b. podczas pracy na stanowiskach kuchennych należy zachować dystans społeczny wynoszący 1,5 m,
 - c. pracownicy muszą stosować środki higieny osobistej – fartuchy (codziennie prane), rękawiczki jednorazowe dopuszczone do kontaktu z żywnością, w razie konieczności maseczki ochronne,
 - d. zobowiązuje się pracowników kuchni do utrzymania wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
 - e. naczynia i sztućce używane wielorazowo są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub wyparzane,
 - f. artykuły spożywcze powinien w miarę możliwości dostarczać stały i sprawdzony dostawca z zachowaniem higieny i środków ostrożności w trakcie dowozu i odbioru towaru.
5. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz osobami opiekującymi się dziećmi.
6. Pracownik kuchni nakrywa do posiłków przed wejściem danej grupy do stołówki i sprzęta po posiłku po jej wyjściu. Po każdej grupie należy dokonać dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł.
7. Gotowe dania są wystawione przez pracowników kuchni w okienku stołówki. Opiekun danej grupy nadzoruje proces odbierania posiłków przez dzieci.
8. W pomieszczeniach kuchennych obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania osób trzecich oraz innych pracowników pełniących opiekę nad dziećmi.
9. Podczas spożywania posiłków w stołówce szkolnej obowiązuje zakaz wstępu innych osób.

VIII. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu szkoły

1. Na terenie szkoły mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. W zajęcia z uczniami nie będą angażowani pracownicy powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.
3. W szkole zostało wydzielone pomieszczenie (izolatorium), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych. Wyposażenie izolatorium stanowią środki ochrony indywidualnej: termometr, rękawiczki jednorazowe, maseczki, płyn dezynfekcyjny, fartuchy ochronne.
4. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: www.gis.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku podejrzenia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i umieszczony w izolatorium. Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Tychach, tel. 512 370 717, 517 497 829 i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
6. Numery telefonów: dyrektora szkoły, organu prowadzącego, kuratorium oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych umieszcza się w widocznym miejscu przy wejściu głównym, w każdej sali, w której odbywają się zajęcia oraz w sekretariacie szkoły i pokoju intendenta.
7. Dla ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie wprowadza się Rejestr kontroli obecności i kontaktów w danej grupie oraz Rejestr osób trzecich przebywających w szkole.
8. Szczegółowe zasady postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 określa odrębna procedura.